



Dossiernummer 49242/RO/CK

STATUTENWIJZIGING

(Stichting Dierentehuis 's-Hertogenbosch en omstreken)

Heden, elf april tweeduizend vier en twintig, verschenen voor mij, Mr Roger Petrus Maria Oomens, notaris met plaats van vestiging Vught:

1. de heer Johannes Tjerk Cornelis Buddendijk, geboren te Eindhoven op vijftwintig maart negentienhonderdachtenveertig, te dezer zake woonplaats kiezende op het kantoor van de door hem bij deze akte vertegenwoordigde rechtspersoon;
 2. de heer mr. Hubertus Josephus Maria Smelt, geboren te Eindhoven op vier mei negentienhonderdzesenveertig, te dezer zake woonplaats kiezende op het kantoor van de door hem bij deze akte vertegenwoordigde rechtspersoon;
- te dezen handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van het bestuur van de stichting **Stichting Dierentehuis 's-Hertogenbosch en omstreken**, gevestigd te 's-Hertogenbosch, feitelijk gevestigd te 5215 HT 's-Hertogenbosch, Oosterplasweg 41, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 41082241, hierna te noemen: '**de Stichting**' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 7 lid 3 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
- De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op zeventien juni negentienhonderddrie en negentig.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op vier en twintig december tweeduizend veertien verleden voor mr. J.G. Gräler, notaris te 's-Hertogenbosch.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op drie en twintig januari tweeduizend vier en twintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Dierentehuis 's-Hertogenbosch en omstreken**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel het exploiteren en in stand houden van een dierentehuis voor de opvang van dieren.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken:
 - a. door de oprichting en instandhouding van een dierentehuis;

- b. door zorg te dragen voor een bezetting van medewerkers en vrijwilligers die -- in staat is de gewenste zorg te bieden; -----
- c. door te trachten gevonden dieren te verenigen met hun eigenaar; -----
- d. door in samenspraak met de dierenarts adequate medische zorg te verlenen;
- e. door dieren die voor herplaatsing in aanmerking komen zo nodig te ----- begeleiden om de kans daarop te bevorderen; -----
- f. door dieren verantwoord te herplaatsen bij een nieuwe eigenaar die in staat is het dier een nieuwe toekomst te bieden; -----
- g. door samen te werken met andere organisaties die zich bezighouden met het bevorderen van dierenwelzijn, zoals de Dierenbescherming en de ----- Hondenbescherming; -----
- h. door dagopvang en pension voor dieren aan te bieden; -----
- i. door nauw samen te werken met de dierenambulances in de regio; -----
- j. door in samenwerking uitvoering te geven aan het dierenwelzijnsbeleid van -- de gemeente 's-Hertogenbosch; -----
- k. door er een bijdrage te leveren aan dier gerelateerde opleidingen (stages en examens). -----
- l. door voorlichting te geven en begeleiding te bieden. -----
- m. door het verrichten van alle handelingen, die bevorderlijk zijn aan het doel --- van de stichting. -----

3. De stichting beoogt het algemeen nut. -----

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris en een -----

penningmeester. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen, echter ----

niet de functies van voorzitter en penningmeester. -----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na

het ontstaan ervan, voorzien. -----

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----

c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als ---

bestuurder van een stichting; -----

d. een bestuurder mag niet direct of indirect betrokken zijn bij activiteiten die ----

strijdig zijn of die in concurrentie treden met de doelstelling van de stichting. --

Hierbij valt te denken aan het fokken of handelen in huisdieren. -----

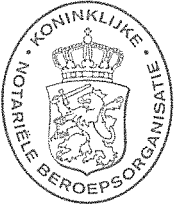
Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend --

met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en --

achtergrond van de bestuurders. -----

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. -----

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----



- Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----
5. Alle bestuurders kunnen een onkostenvergoeding krijgen van de kosten die zij ---- redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt ---- gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten -- of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende - bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ----- maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra ----- vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier -- weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop -- van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- door zijn overlijden; -----
 - door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van --- betaling verkrijgt; -----
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----- vermogen; -----
 - door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de ----- vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een ----- bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de ----- profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de ----- betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde ---- grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur. -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, - of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke -- reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal veertien ----- werkdagen door de stichting of een medebestuurder geen contact met een ----- bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan ----- besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

- Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. --
- De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij

deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, ----
 wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----
 behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -----
 termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----
 vergadering niet meegerekend. -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
 kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
 elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
 bericht. -----

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
 degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
 bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
 vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -
 zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -
 volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
 Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
 vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
 uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
 De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal --
 via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
 vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch
 communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij --
 de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
 De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -
 deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden
 de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de -----
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering -
 aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering -----
 bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
 Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes
 weken na de eerste vergadering. -----
 In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----



ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling

van de hem opgedragen taak.

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----

gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten -
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan --
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar --
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ---
schuld van een derde verbindt.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard.

4. Een besluit van het bestuur: -----

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of -----

- tot ontslag van een bestuurder; of -----

- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen --
of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3; -----

wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe -----
besluiten, ten minste twee in getal.

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag -
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen -----
bijstaan.

5. Een besluit van het bestuur tot: -----

- statutenwijziging; -----

- fusie; -----

- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----

- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----

- ontbinding van de stichting; -----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de ---
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----

- het gehele bestuur samen; -----

- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het ----
bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---



volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----
papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande --
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in ----
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ---
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het -
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. ----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten --
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem --
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ----
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft -
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de --
stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ----
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de ----
stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken -
vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten -----
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 8a - Beheer en medewerkers -----

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van het beleid en aan het hoofd van de in -----
dienst van de stichting zijnde medewerkers een of meer beheerders of -----
coördinatoren aanstellen. -----
2. Het bestuur regelt de bevoegdheden van de beheerders of coördinatoren en kan --
voor hen een instructie vaststellen. Het bestuur kan de beheerders of -----
coördinatoren procuratie verlenen, waaronder begrepen het vertegenwoordigen ---
van de stichting voor handelingen als nader door het bestuur te omschrijven. ----
3. De beheerders of coördinatoren zijn voor hun handelingen uitsluitend -----
verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur. -----
4. Derden kunnen zich nimmer beroepen op overschrijding van de bevoegdheden --
van de beheerders of coördinatoren. Dit beroep komt slechts toe aan de stichting, -
mits de stichting aantoont, dat de derde van die overschrijding niet onkundig kon --
zijn. -----
5. De beheerders of coördinatoren kunnen worden geschorst en ontslagen door het -
bestuur. -----
6. De overige medewerkers in dienst van de stichting worden eveneens benoemd, ---

geschorst en/of ontslagen door het bestuur. -----

Artikel 9 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden --- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ---- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop --- het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij --- de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke ---- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. ----- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, -- maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ----- Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten ----- verlijden. ----- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als --- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in - een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het ----- bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel ---- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. ----- Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ---- instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt -- zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het ----- handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren - nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het -- bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na - het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en --- adres opgeven aan het handelsregister. -----



5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----

Artikel 13 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: -----

- notulen bestuursvergadering. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Vught op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

